

※ グレーの行や「組み合わせ技」は是非覚えていただきたいショートカットキーです。

※ 以下はすべて、Win98、2000、のころの古いものですが、今でも使えるものも多いです。

● Windows 全般のショートカットキー

一般的なショートカット	ウィンドウ	プログラムのメニュー バーをアクティブにする	F10 。もしくは Alt ↓キーでメニューが開く。
一般的なショートカット	MDI ウィンドウ	(MDI) 対応のプログラムで、現在のウィンドウを閉じる	Ctrl + F4
一般的なショートカット	MDI ウィンドウ	MDI プログラムで、コントロール メニューを表示する	Alt + ハイフン (-)
一般的なショートカット	ウィンドウ	メニューのコマンドを実行する	Alt キーを押しながら、メニューに下線付きで かっこ内に示されている英字キーを押す
一般的なショートカット	ウィンドウ	現在のウィンドウを閉じるか、プログラムを終了する	Alt + F4
一般的なショートカット	ウィンドウ	現在のウィンドウのコントロール メニューを表示する(閉じる、移動、最大化など)	Alt + Space
一般的なショートカット	ウィンドウ	直前に使用していたウィンドウに切り替える(2つのウィンドウを行ったり来たりする)	Alt + Tab
一般的なショートカット	ウィンドウ	ほかのウィンドウに切り替える(複数のウィンドウのうちどれか一つを選ぶ)	Alt キーを押しながら、Tab キーを複数回押 して目的のウィンドウを選ぶ
一般的なショートカット	ウィンドウ	操作対象の2つのウィンドウをクリック無しで切り替える。 メモ帳と Excel を行ったり来たりしながらコピーをする、などの時に便利。	Alt+ Tab 直前のウィンドウと切り替えられる。直前以 外のものを選びたい時は、さらに Tab だけを 繰り返し押し続けて選択する。
エクスプローラ	エクスプローラ	選択したフォルダを折りたたむ (展開されている場合)、または 1 つ上の階層のフォルダを選択する	←
エクスプローラ	エクスプローラ	選択したフォルダを展開する (折りたたまれている場合)、または 1 つ目のサブフォルダを選択する	→
エクスプローラ	エクスプローラ	選択したフォルダを折りたたむ	NumLock + - (テンキーのマイナス記号)
エクスプローラ	エクスプローラ	選択したフォルダを展開する	NumLock + + (テンキーのプラス記号)
エクスプローラ	エクスプローラ	選択したフォルダに含まれているすべてのフォルダを展開する	NumLock + * (テンキーのアスタリスク)
エクスプローラ	エクスプローラ	ウィンドウ領域の選択を切り替える	F6
Windows キー	エクスプローラ	エクスプローラを起動する	Windows + E
Windows キー	検索ダイアログ	[検索: 条件 = すべてのファイル] ダイアログ ボックスを表示する	Windows + F
Windows キー	検索ダイアログ	[検索: コンピュータ] ダイアログ ボックスを表示する	Ctrl + Windows + F
Windows キー	システムのプロパティ	[システムのプロパティ] ダイアログ ボックスを表示する	Windows + Break
Windows キー	スタートメニュー	[スタート] メニューを表示する	Windows
ダイアログ	ダイアログ	現在の操作を取り消す	Esc
ダイアログ	ダイアログ	コマンドをクリックする	Alt キーを押しながら、下線付きの文字のキ ーを押す
ダイアログ	ダイアログ	選択されているボタンをクリックする	Enter
ダイアログ	ダイアログ	次のオプションに移動する	Tab
ダイアログ	ダイアログ	前のオプションに移動する	Shift + Tab
ダイアログ	ダイアログ	次のタブに移動する	Ctrl + Tab
ダイアログ	ダイアログ	前のタブに移動する	Ctrl + Shift + Tab
ダイアログ	ダイアログ	ボタンが選択されている場合は、クリックする	Space
ダイアログ	ダイアログ	チェック ボックスが選択されている場合は、オンとオフを切り替える	
ダイアログ	ダイアログ	オプション ボタンが選択されている場合は、クリックする	
ダイアログ	ダイアログ	[名前をつけて保存] または [開く] ダイアログ ボックスで、選択されているフォルダの 1 つ上の階層のフォルダを開く	BackSpace
ダイアログ	ダイアログ	[名前をつけて保存] ダイアログ ボックスの [保存する場所] ボックスの一覧、または [開く] ダイアログ ボックスの [ファイルの場所] ボックスの一覧を表示する	F4
ダイアログ	ダイアログ	[名前をつけて保存] ダイアログ ボックスまたは [開く] ダイアログ ボックスの表示内容を更新する	F5
Windows キー	タスクバー	タスク バーのボタンを切り替える	Windows + Tab
Windows キー	デスクトップの表示	Windows + D の繰り返しですべてのウィンドウの最小化と戻しを。	Shift + Windows + M
Windows キー	ファイル名を指定して実行	[ファイル名を指定して実行] ダイアログ ボックスを表示する	Windows + R
マイ コンピュータおよびエクスプローラ	フォルダ	選択したフォルダと、そのフォルダのすべての親フォルダを閉じる	Shift キーを押しながら??をクリックする(マイ コンピュータのみ)
マイ コンピュータおよびエクスプローラ	フォルダ	次の表示に進む	Alt + →
マイ コンピュータおよびエクスプローラ	フォルダ	前の表示に戻る	Alt + ←
マイ コンピュータおよびエクスプローラ	フォルダ	1 つ上の階層のフォルダを表示する	BackSpace
マイ コンピュータおよびエクスプローラ	フォルダ	最新の情報に更新する	F5
Windows キー	ヘルプ	Windows のヘルプを表示する	Windows + F1
一般的なショートカット	一般	コピーする	Ctrl + C
一般的なショートカット	一般	切り取る	Ctrl + X
一般的なショートカット	一般	貼り付ける	Ctrl + V
一般的なショートカット	一般	削除する	Del
一般的なショートカット	一般	ダイアログ ボックスで、選択した項目についてのヘルプを表示する	F1
一般的なショートカット	一般	右クリック メニューを表示する(選択されている項目の)	Shift + F10

一般的なショートカット	一般	[スタート] メニューを表示する	Ctrl + Esc
一般的なショートカット	一般	元に戻す	Ctrl + Z
一般的なショートカット	一般	元に戻すを取り消す あるいは、直前操作の繰り返し (Word や Excel など。行や列の挿入などでよく使う)	Ctrl + Y
		「名前を指定して実行」のダイアログを表示する	Windows キー + R
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	CD-ROM の挿入時に自動再生しない	Shift キーを押しながら CD-ROM を挿入する
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	ファイルをコピーする	Ctrl キーを押しながらファイルをドラッグする
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	ショートカットを作成する	Ctrl + Shift キーを押しながらファイルをドラッグする
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	アイコンなどをごみ箱に入れずに直ちに削除する	Shift + Del
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	ファイル検索のダイアログ ボックスを表示する	F3
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	右クリック メニューを表示する (項目の)	アプリケーション キー
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	項目の名前を変更する	F2
デスクトップ、マイ コンピュータ、およびエクスプローラ	一般	すべての項目を選択する	Ctrl + A
マイ コンピュータおよびエクスプローラ	一般	ファイルやアイコンなどのプロパティを表示する	Alt + Enter、または Alt キーを押しながら項目をダブルクリックする
Microsoft 拡大鏡	拡大鏡	(Windows キー) + PrintScreen	画面をクリップボードにコピーします。マウスカーソルもコピーします。
Microsoft 拡大鏡	拡大鏡	(Windows キー) + ScrollLock	画面をクリップボードにコピーします。マウスカーソルはコピーしません。
Microsoft 拡大鏡	拡大鏡	(Windows キー) + PageUp	色を反転させるオプションのオンとオフを切り替えます。
Microsoft 拡大鏡	拡大鏡	(Windows キー) + PageDown	マウス カーソルの動きを追うオプションのオンとオフを切り替えます。
Microsoft 拡大鏡	拡大鏡	(Windows キー) + ↑	拡大率を上げます。
Microsoft 拡大鏡	拡大鏡	(Windows キー) + ↓	拡大率を下げます。

●文字選択

すべて	すべて	Shift + ↑ ↓ ← →	文字列を 1 文字ずつや 1 行ずつ選択できる。
すべて	すべて	ダブルクリック	単語単位、あるいは文字種類単位で文字列を選択。 日付などだと、スラッシュ以外、年だけ、つくだけ、日だけ、を選択できる。 ソフトによってどこまでを一括選択してくれるかが違う。
すべて	すべて	Shift + Ctrl + ↑ ↓ ← →	単語単位で選択できるので、Shift + ↑ ↓ ← → よりも少し手間が省ける。

● Word のショートカットキー

Word	Word ヘルプ	移動やサイズ変更などの「コントロールメニュー」を出す	Alt + スペースキー
Word	Word ヘルプ	ナビゲーション ペインとトピック ペインの間を移動する。	F6
Word	Word ヘルプ	[オプション] メニューを選択して [ヘルプ] ツールバーと同じコマンドを表示する。	Alt + O 場合によっては F6、もしくは Alt + TAB の繰り返しなどをやってから Alt + O
Word	Word ヘルプ	ナビゲーション ペインのタブ移動	Ctrl + TAB
Word	Word ヘルプ	ナビゲーション ペインのタブ内での項目移動	TAB
Word	Word ヘルプ	トピック ペイン内でのリンクの移動	TAB
Word	Word ヘルプ	直前に表示したヘルプ トピックに戻る	Alt + ←
Word	Word ヘルプ	直前に表示したヘルプ トピックに進む。	Alt + →
Word	Word ヘルプ	最初のハイパーリンクまたは次のハイパーリンクに移動する。	Tab
Word	Word ヘルプ	最後のハイパーリンクまたは前のハイパーリンクに移動する。	Shift + Tab
Word	Word ヘルプ	選択したハイパーリンクのリンク先にジャンプする。	Enter
Word	Word ヘルプ	ポップアップ ウィンドウを閉じる。	Esc
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピックを上方向にスクロールする。	↑
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピックを下方向にスクロールする。	↓
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピックを上方向に大きくスクロールする。	PageUp
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピックを下方向に大きくスクロールする。	PageDown
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピックの先頭に移動する。	Home
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピックの末尾に移動する。	End
Word	Word ヘルプ	表示中のヘルプ トピックを印刷する。	Ctrl + P
Word	Word ヘルプ	ヘルプ トピック全体を選択する。	Ctrl + A
Word	Word ヘルプ	選択した項目をクリップボードにコピーする。	Ctrl + C
Word	Word ヘルプ	次のタブに切り替える。	Ctrl + Tab
Word	Word ヘルプ	前のタブに切り替える。	Ctrl + Shift + Tab
Word	Word ヘルプ	[目次] タブに切り替える。	Alt + C
Word	Word ヘルプ	[質問] タブに切り替える。	Alt + A
Word	Word ヘルプ	[キーワード] タブに切り替える。	Alt + I
Word	Word ヘルプ	選択したブック アイコンを開くまたは閉じる。または、選択したヘルプ トピックを表示する。	Enter
Word	Word ヘルプ	次のブック アイコンまたはヘルプ トピックを選択する。	↓
Word	Word ヘルプ	前のブック アイコンまたはヘルプ トピックを選択する。	↑
Word		1画面ごとにカーソルを移動する。(上下)	Ctrl + ↓、↑
Word		表のセル内の文字列を一発選択	無変換 + TAB
	メニュー操作	メニューを開く	F10 + ↑ ↓、Alt + ↑ ↓
	図形	Shift + クリック	クリックした図形を一括選択
	図形	図形をクリックして ↑ ↓ ← →	図形の細かい移動
オブジェクト選択		最初のオブジェクトの選択	キーボードでの Excel のオブジェクトの選択方法 (Excel 2003 まで) ※「図形描画」ツールバーが表示されていることが前提です。 (01) F10 か Alt キーを押す。 (02) Ctrl キーを押しながら、Tab キーを数回、繰り返し押して「図形描画ツールバー」にフォーカスが移動するようにする。選択されたメニューバー、ツールバーは、バーの一番左のメニューが凸表示される。それでのツールバーが選択されたのかを判断する。 (03) 「→」キーを押して、「オブジェクトの選択」ボタンへ移動 (04) Ctrl キーを押しながら Enter する。すると最初のオブジェクトが選択される (05) 目的のオブジェクトが選択されてサイズ変更ハンドルが表示されるまで、Tab キー(戻る場合は、Shift キーを押しながら Tab キー)を押します。オブジェクトがグループ化されている場合は、Tab キーを押すとグループが選択され、次にグループ内の各オブジェクトが選択され、その後で次のオブジェクトが選択されます。 (06) オブジェクトが選択された状態でワークシートに戻るには、Esc キーを押します。
オブジェクト選択		テキストボックスを入力状態にする	オブジェクトが選択された状態で、Enter キーを押す。
オブジェクト選択		テキストボックスの入力状態の解除(解除と同時に、テキストボックス自体の選択に切り替わる)	点滅カーソルが表示されている状態で、Shift + F10 キーを押して右クリックメニューを出し、X キーを押す。(「テキスト編集の終了」)
オブジェクト選択		オブジェクトの選択の解除(本文の編集に戻る)	先にオブジェクトが選択されている状態にしてから、Esc キーを押します。

